**长江大学工程技术学院招聘流程**

长江大学工程技术学院是经国家教育部批准的全日制普通本科院校。学院现有“七院三部”分别为：资源勘查工程学院、石油与化学工程学院、信息工程学院、机械工程学院、城市建设学院、管理学院、外国语学院、基础教学部、体育教学部、思想政治理论课部。现将有关招聘程序公告如下：

一、招聘原则

本着公开、公正、平等、竞争、择优原则；坚持个人素质和工作性质相适应原则。

二、应聘须知

（一）应聘方式

根据网站上公布的用人需求，有意来我院发展的人才，请将个人简历、身份证、成绩单、毕业证书、学位证书、职称证书、任职资格证书、获奖证书等的扫描件和个人近期生活照一张发送电子邮件至邮箱：gcxyzp@163.com。

发送邮件时请以附件形式发送，邮件主题统一命名为：xx(应聘岗位)—xx（姓名）—xx（性别）—xx（学历）—xx（毕业学校），（如教务处管理人员—张三—女—硕士研究生—武汉大学）。邮件附件请不要以资料包形式发送，请在邮件中分别添加每一个材料附件后，最后再点击发送。人事处将及时审查应聘材料，合者约谈甄试，不合者恕不退件。

（二）应聘时间

 以学院人事处电话通知的时间为准

（三）应聘报到地点

 学院行政楼人事处办公室（Y203室）

（四）报到流程

1、审验、提交材料（上交复印件，查验原件）

 ①个人纸质简历一份（基本信息须包括：姓名，性别，出生年月，婚否，政治面貌，籍贯，联系电话，从第一学历至最高学历的学习时间、就读学校、所学专业）；

②就业推荐表原件及复印件；

③长江大学工程技术学院应聘登记表一份（见附件，要求手填并贴上个人近期免冠彩照）；

④第一学历至最高学历毕业证、学位证书原件及复印件（应届毕业生未发放毕业证学位证可以不带）；

 ⑤第一学历至最高学历学历认证证明（注：登录学信网，进行学历认证，打印出来提交）；

⑥获奖证书原件及复印件；

⑦身份证原件及复印件；

⑧就业协议书原件（有则带）；

⑨近期一寸免冠彩照2张（应聘成功后上交）；

⑩准备电子照片，要求：背景色为白色；照片格式为（. JPG）格式；尺寸要求：宽度7.111英寸，高度8.75英寸（应聘成功后上交）；

⑪第一学历至最高学历的成绩单原件及复印件（加盖教务处公章）；

⑫英语四六级（或英语专四、专八）证书原件及复印件；

⑬大学或研究生期间担任学生干部的人员需要提供其聘书原件及复印件（应聘辅导员必须提供学生干部聘书）；

 ⑭其他能证明本人能力水平的相关材料原件及复印件。

 2、填写应聘人员签到表

四、应聘流程

（一）初试

**辅导员、管理人员及实验员：**

1、初试分为笔试和面试两部分；

2、笔试内容为专业知识及岗位认识，满分100分，时间为90分钟；

3、面试分为自我介绍及回答问题两个环节；

**专任教师：**

1、初试分为笔试和面试两部分；

2、笔试内容为专业知识及岗位认识，满分100分，时间为90分钟；

3、面试分为自我介绍及回答问题两个环节；

（二）复试

一般情况下，在初试成绩汇总结束后，学院人事处将通过电话通知初试通过者参加复试（未通过者则不再电话通知）。

复试环节：

1、自我介绍（2-3分钟）；

2、评委老师提问。