深圳法院2018年招录劳动合同制书记员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招录单位** | **职位代码** | **招录职位** | **招录人数** | **职位简述** | **性别** | **学历** | **学位** | **专业** | **户籍** | **年龄要求** | **备注** |
| 市中院 | 01 | 书记员 | 90 | 办理案件的接收、移交手续；安排庭审；校对、印制、送达传票、法律文书；承担案件相关记录工作；整理、归档案卷材料；完成法官交办的其他辅助性工作。 | 不限 | 本科以上学历 | 不限 | 不限，法律类优先 | 不限 | 18周岁以上、28周岁以下（即1989年4月20日至2000年4月19日期间出生者可以报名） | 1、2018年应届毕业生可以报考，但应提交学信网学籍证明，不能提供的不得报考；其他全日制在读学生不得报考。2、已取得法律职业资格证书（A证）人员免考法律知识测试。 |
| 前海法院 | 02 | 书记员 | 9 |
| 福田法院 | 03 | 书记员 | 73 |
| 罗湖法院 | 04 | 书记员 | 50 |
| 盐田法院 | 05 | 书记员 | 25 |
| 南山法院 | 06 | 书记员 | 32 |
| 宝安法院 | 07 | 书记员 | 35 |
| 龙岗法院 | 08 | 书记员 | 47 |