上海市人民政府办公厅文印中心公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 应聘岗位 |  |
| 出生年月 |  | 出生地 |  | 民 族 |  | （近半年内免冠照） |
| 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 政治面貌 |  | 加入党派时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 职称/职业资格 |  |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 户籍所在地 |  | 现居住地址 |  |
| 是否持有上海市居住证 （在有效期内）一年以上 |  | 居住证编号 |  |
| 学习经历（自高中起） |  |
| 工作经历 |  |
| 其他社会经历 |  |
| 受过何种奖励处分 |  |
| 何时获得何种职称及职业资格 |  |
| 其他需要说明事项 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺以上内容均真实、有效，如有不实，一切后果由本人负责。 本人签名： 年 月 日 |

**注：1、报考人员自行下载并签名，以备面试前提交本单位；**

**2、此表必须如实填写，否则取消录用资格（若被聘用，单位可随时解除聘用关系）；**

**3、简历须根据经历分段填写;**

**4、家庭成员包括配偶、子女及父母。退休需填写退休前单位及职务。**