上海市人民政府办公厅文印中心公开招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | | |  | | 应聘岗位 | |  | |
| 出生年月 | |  | | 出生地 | | |  | | 民 族 | |  | （近半年内免冠照） |
| 籍 贯 | |  | | 婚姻状况 | | |  | | 健康状况 | |  |
| 政治面貌 | |  | | 加入党派  时间 | | |  | | 参加工作时间 | |  |
| 职称/  职业资格 | |  | |  | | | | | 熟悉专业有何专长 | |  | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | |
| 身份证  号码 | |  | | | | | | | 联系电话 | |  | |
| 联系邮箱 | |  | |
| 户籍  所在地 | |  | | | | | | | 现居住  地址 | |  | |
| 是否持有上海市居住证 （在有效期内）一年以上 | | | | | |  | | | 居住证编号 | |  | |
| 学习经历  （自高中起） |  | | | | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | | | | | | |
| 其他社会经历 |  | | | | | | | | | | | |
| 受过何种奖励处分 |  | | | | | | | | | | | |
| 何时获得何种职称及职业资格 |  | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明事项 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | 称谓 | | 姓名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 本人承诺以上内容均真实、有效，如有不实，一切后果由本人负责。  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注：1、报考人员自行下载并签名，以备面试前提交本单位；**

**2、此表必须如实填写，否则取消录用资格（若被聘用，单位可随时解除聘用关系）；**

**3、简历须根据经历分段填写;**

**4、家庭成员包括配偶、子女及父母。退休需填写退休前单位及职务。**