窗体顶端

**中山大学附属第一医院关于招聘行政人员招聘岗位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科室** | | **专业要求** | **学历要求** | **招聘人数** | **岗位** | **用工形式** | **备注** |
| 1 | 党委办公室 | 宣传科 | 中文、哲学、历史学等文科类相关专业 | 硕士及以上 | 1 | 行政 | 合同聘用 | 中共党员；有党建理论研究、媒体实践经历者优先 |
| 3 | 对外合作办公室 | | 法学 | 本科及以上 | 1 | 行政 | 通过司法考试 或有法务工作经验者优先 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |