上海市浦东新区环境保护和市容卫生管理局（上海市浦东新区水务局）2019年事业单位校园招聘简章

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **政治面貌** | **学历要求** | **学位要求** | **专业要求** | **其它条件** |
| 1 | 浦东新区环境保护和市容卫生管理局财务管理中心 | 会计 | 负责会计核算、财务报表编制及会计档案管理等相关工作。 | 5 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 会计学、财务管理、审计学或相关专业 | 熟悉会计学基础原理，熟悉办公自动化基本操作。 |
| 2 | 浦东新区环境保护和市容卫生管理局财务管理中心 | 出纳 | 负责资金拨付及银行账户、公务卡、现金管理等相关工作。 | 3 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 会计学、财务管理、审计学或相关专业 | 工作仔细，责任感强，熟悉办公自动化基本操作。 |
| 3 | 浦东新区防汛指挥中心 | 组织人事 | 负责党务、精神文明建设、人员招录、岗位聘任、绩效考核、聘用合同管理、职工教育培训等工作 | 1 | 中共党员 | 本科及以上 | 学士及以上 | 中国语言文学类、公共管理类、人力资源管理专业 | 有事业心和责任感；沟通能力良好；具有较好的文字功底；坚持原则、公道正派、勤奋敬业 |
| 4 | 浦东新区排水管理所 | 劳动工资管理 | 负责劳动工资管理，落实事业单位工资、福利和劳动保护政策等工作。 | 1 | 不限 | 限本科 | 学士 | 劳动和社会保障或相关专业 | 具有履行岗位职责所需的专业知识、有责任心、不怕吃苦和一定的综合协调、资料分析与解决问题的能力。 |
| 5 | 浦东新区排水管理所 | 行政事务 | 负责车辆管理、调度，所部大楼安全管理、值班管理、平安单位创建等工作。 | 1 | 不限 | 限本科 | 学士 | 公共管理类或相关专业 | 具有履行岗位职责所需的专业知识、有责任心、不怕吃苦和一定的综合协调、资料分析与解决问题的能力。 |
| 6 | 浦东新区环境监测站 | 化学分析 | 负责环境监测实验室分析工作,参与各项分析方法的制定、开发和改进； 负责本室在用设备的调试、使用、维护保养 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 应用化学、环境科学与工程类或相关专业 | 　 |
| 7 | 浦东新区环境监测站 | 大型仪器分析 | 负责开展大型仪器分析等工作 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 应用化学、环境科学与工程类或相关专业 | 具有扎实的化学分析理论知识，熟悉实验室分析基本方法，能进行基本操作；具有较强的英语沟通能力。具有开发诸如POPs等新的检测技术（项目）能力者优先。 |
| 8 | 浦东新区环境监测站 | 现场监测岗 | 负责开展水质、大气、噪声、土壤和固废等现场监测工作， | 2 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 环境科学与工程类或相关专业 | 无恐高症状；能经培训后独立操作采样仪器，身体健康状况良好，能在较艰苦的条件下工作。需野外登高、加班，较适合男性。其中1个工作地点在惠南镇分站。 |
| 9 | 浦东新区绿化管理事务中心 | 文秘 | 各类计划总结、汇报材料的撰写，规范性文件和制度编写，工作台账的收集整理，配合开展绿化行业创建和宣传工作等。 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 为人正派，身心健康。能承受工作压力。具备较强的逻辑思维能力、文字表达能力和沟通能力。具备一定的法律基础知识。汉语言文学专业优先。 |
| 10 | 浦东新区绿化管理事务中心 | 养护管理 | 协助制定绿地规划设计、绿化养护计划；协助绿化施工管理；开展绿地的日常巡查和考核评比工作。 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 园林及相关专业 | 为人正派、身心健康。能承受工作压力，适应户外工作。具备较强的沟通和表达能力。 |