附件：

**西咸新区管委会2018年度公开招聘岗位表**

|  |
| --- |
| **A类岗位共计11名（管委会机关聘用制岗位）** |
| **序 号** | **岗位名称及代码** | **岗位职责** | **岗位要求** | **名额** |
| 1 | 经济发展岗 | 负责组织研究产业政策变化动向、把握经济运行形势；负责新区投资与重点项目管理工作；负责拟定固定资产投资总规模和结构调控目标。 | 经济学类、金融学类、经济与贸易类、工商管理类、公共管理类、法学类专业，3年以上党政机关事业单位、开发区、国有企业经济领域政策研究、产业促进、投资及项目管理等工作经历。 | **1名** |
| 岗位代码：A-1 |
| 2 | 劳动关系岗 | 负责劳动用工管理工作；负责特殊工时制、企业工资指导线、企业薪酬调查等工作；协调劳动者维权工作、劳动争议调解工作。 | 法律类专业；3年以上司法、法务、劳动关系调解相关工作经历，熟悉相关法律法规和企业用工管理，具有劳动关系管理工作经验者优先。 | **1名** |
| 岗位代码：A-2 |
| 3 | 卫生管理岗 | 负责新区医药卫生体制改革重大方针、政策的制定，组织推进新区医改工作；负责新公共卫生服务和基层医疗卫生机构综合改革。 | 专业不限，具有3年以上公共卫生服务管理、医疗机构工作经历；熟悉卫生计生政策法规，具有较强的公文写作和沟通协调能力，具有医政管理工作经验者优先。 | **1名** |
| 岗位代码：A-3 |
| 4 | 安监管理岗 | 负责新区危险化学品、工贸行业的综合监管工作；负责许可证审核和建设项目监督、双重预防体系建设、重大危险源监控、重大安全隐患整改工作；负责生产安全事故的调查处理和应急救援工作。 | 安全科学与工程类、化学类、法律类专业，具有3年以上安全生产管理、安监执法工作经历；熟悉安全生产相关工作内容，具有较强的工作责任心和沟通协调能力；取得注册安全工程师资格者优先。 | **2名** |
| 岗位代码：A-4 |
| 5 | 综合研究岗 | 负责开展改革创新、经济社会发展中重点课题调查研究工作；承担重要文稿、重要综合材料和发展报告起草工作。 | 专业不限，具有3年以上社科类研究机构、党政机关政策研究、综合材料起草工作经历；具有较强的文字综合能力。 | **2名** |
| 岗位代码：A-5 |
| 6 | 综治业务岗 | 负责社会综合治理相关工作，负责对机关及各新城、镇街综治、信访、司法工作的考核等综合管理工作，督导检查各新城、镇街综治、信访、司法等工作。 | 法学类、公共管理类、公安类、社会学类专业；具有3年以上综治维稳、信访、公检法司等机构工作经历；具有较强的文字综合能力、沟通协调能力。 | **2名** |
| 岗位代码：A-6 |
| 7 | 信息化建设岗 | 负责制定新区政务服务平台总体发展规划；负责研究制定切合新区实际的政务服务平台需求和标准规范；负责推进政务平台的应用和政务资源整合共享。 | 计算机类、电子信息类专业，具有3年以上电子政务、智慧城市等相关信息系统建设工作经历；熟悉“互联网+政务服务”建设模式；在政务服务管理机构从事过“互联网+政务服务”平台建设工作者优先。 | **2名** |
| 岗位代码：A-7 |
| **B类岗位共计50名（下属管理服务机构聘用制岗位）** |
| **序 号** | **岗位名称及代码** | **岗位职责** | **岗位要求** | **名额** |
| 1 | 机关事务管理岗 | 负责机关后勤保障服务工作，从事机关后勤日常管理、安全保卫、办公用房管理、办公用品采购发放、外事接待服务等工作。 | 专业不限，具有3年以上党政机关后勤事务管理工作经历；具有较强文字功底、服务意识和沟通协调能力。 | **1名** |
| 岗位代码：B-1 |
| 2 | 新闻宣传岗 | 负责政务活动宣传等工作；撰写新闻稿件及综合材料，协调安排各类媒体采访报道活动；联系全区通讯员队伍。  | 专业不限，具有3年以上政府、开发区、国企宣传岗位或省市主流媒体工作经历；具有较强的综合文字能力和统筹协调能力。 | **2名** |
| 岗位代码：B-2 |
| 3 | 网络宣传岗 | 负责西咸新区政务新媒体运营工作；撰写网络媒体宣传稿件及综合材料。       | 专业不限，具有3年以上政府、开发区、国企宣传岗位或网络媒体工作经历；具有扎实文字水平和活动策划能力。 | **2名** |
| 岗位代码：B-3 |
| 4 | 档案业务岗 | 负责档案存储、收集、鉴别、整理、保管及查询工作；负责相关信息库的管理与应用。 | 专业不限，具有3年以上档案管理工作经历；熟悉档案管理工作规范及流程，熟练操作档案信息管理系统，具备严谨细致的工作态度和工作责任心。 | **3名** |
| 岗位代码：B-4 |
| 5 | 信息管理岗 | 负责信息平台、综合服务平台的运维和管理；负责信息系统、服务器、交换机、数据库等软硬件建设管理工作；负责机房和网络的管理与维护工作。 | 计算机类、电子信息类专业，具有3年以上计算机网络、信息技术、软件开发、智能化建设或电子交易平台、综合服务平台运维和管理工作经历；熟悉网络信息、智能化系统和设备使用管理。 | **2名** |
| 岗位代码：B-5 |
| 6 | 财务管理岗 | 负责财务报表编制工作；负责预算编制和财务管理执行工作；负责审核报销单据、凭证管理等财务出纳工作。 | 工商管理类专业，具有3年以上财务管理工作经历； 熟悉财务业务、行业政策法规、资产管理等工作，具有中级会计师职称或有事业单位财务管理工作经验者优先。 | **3名** |
| 岗位代码：B-6 |
| 7 | 交易业务岗 | 负责对进场工程建设类、政府采购、企业采购、土地使用权，国有资产处理等交易项目的受理和综合服务工作；负责交易业务的统计分析，数据的统计分析工作；负责各类交易活动现场的管理、协调、服务、监督以及交易见证工作。  | 专业不限，具有3年以上工程建设类招投标或政府采购工作经历； 熟悉招投标法、合同法等行业法律法规，具有较强的服务意识、沟通协调能力，具有政府招标采购、大型招投标公司工作经验者优先。 | **5名** |
| 岗位代码：B-7 |
| 8 | 统计业务岗 | 负责开展新区国民经济核算、各类普查及各项专业统计工作；负责执行国民经济核算体系、统计指标体系、统计调查体系的基本统计工作。 | 统计学类、经济学类专业，具有3年以上统计工作经历；熟悉统计相关知识，能够熟练使用多种统计工具，独立完成数据统计监测、分析与评价等工作，具有统计相关工作经验者优先。 | **2名** |
| 岗位代码：B-8 |
| 9 | 教育管理岗 | 负责新区基础教育改革、政策研究制定工作；负责指导各新城贯彻落实省市相关教育管理工作要求。 | 教育学类、公共管理类专业，具有3年以上基础教育工作经历；具有教育管理岗位工作经验者优先。 | **2名** |
| 岗位代码：B-9 |
| 10 | 国土管理岗 | 负责土地征收、土地收购、土地资金计划等业务工作；负责土地供需状况的调查和编制土地储备计划，建立和完善土地储备库；负责草拟文件、统计、汇总各类数据、报表等综合性工作。 | 专业不限，具有3年以上政府或开发区国土资源管理工作经历。 | **2名** |
| 岗位代码：B-10 |
| 11 | 不动产登记岗 | 负责不动产登记权籍调查、受理、复审、登薄、发证、档案管理、法律咨询等业务工作；负责调处不动产确权、权属争议，处理不动产登记信访案件；负责草拟文件、统计、汇总各类数据、报表等综合性工作。 | 专业不限，具有3年以上房屋管理或国土资源管理或相关测绘、地理信息、不动产登记信息系统开发等企业工作经历。 | **5名** |
| 岗位代码：B-11 |
| 12 | 房产市场管理岗 | 负责房地产市场、房产交易管理；负责商品房预售许可审批、现售备案；负责房地产市场信息系统和预警预报体系建设、市场监测分析；负责房屋专项维修资金缴存、归集、使用的监督、物业服务行业管理及指导等工作。。 | 专业不限；具有满3年以上市级以上或各类开发区房地产行政主管部门房地产管理工作经验。 | **4名** |
| 岗位代码：B-12 |
| 13 | 保障性住房管理岗 | 负责国有土地上房屋征收与补偿监督管理、城中村改造工作、住房制度改革和保障性安居工程管理工作。 | 专业不限；具有3年以保障性住房管理工作经验。 | **3名** |
| 岗位代码：B-13 |
| 14 | 房产测绘岗 | 负责房产测绘成果备案等相关工作。 | 测绘类、建筑类专业；具有3年以上房屋测绘工作经验。 | **1名** |
| 岗位代码：B-14 |
| 15 | 安监执法岗 | 负责安监系统行政执法工作，负责危化、工贸企业安全检查工作；负责安全生产行政处罚事项、执法监督、行政复议和行政应诉工作；负责编制新区安全生产事故急处置和应急救援工作。 | 安全科学与工程类、化学类、法律类专业，具有3年以上安全生产管理工作经历；熟悉安全生产工作政策法规及要求，具有安全生产、法律相关专业知识；具有注册安全工程师资格者优先。 | **2名** |
| 岗位代码：B-15 |
| 16 | 环境监察岗 | 负责新区环境监察执法工作及案卷管理工作；参与环境信访投诉调查处理，环境污染事故应急处理工作。 | 环境工程、环境科学、给排水、法学等相关专业，具有3年以上行政执法监察、环境保护工作经历。 | **3名** |
| 岗位代码：B-16 |
| 17 | 农合业务岗 | 负责指导、监督协议医疗机构及医保医师监督管理；负责门诊统筹、门诊特殊慢性病及住院费用病历资料审核及政策执行情况监督管理工作；负责大病保险、健康扶贫、“一站式”结算及省内外异地结算管理工作。 | 医学类相关专业；具有3年以上新农合工作管理经历，熟悉医疗机构管理工作规范及流程。 | **3名** |
| 岗位代码：B-17 |
| 18 | 劳动监察岗 | 负责拟定劳动监察工作规划和工作规范；组织协调开展劳动监察工作，依法查处违反劳动保障法律法规的案件；协调劳动者维权工作，组织处理有关突发事件。 | 专业不限；具有3年以上劳动监察机构工作经历；熟悉劳动纠纷协调、劳动关系案件处理；具有较强的沟通协调能力、应急处理能力。 | **2名** |
| 岗位代码：B-18 |
| 19 | 行政执法岗 | 负责督导行政执法公示、全过程记录、法制审核三项制度落实； 组织协调跨区域、重大行政违法案件的查处；负责综合行政执法案件行政复议、行政诉讼、听证工作。 | 法律类专业；具有3年以上行政执法、司法、法律相关工作经历；有良好的文字表达能力。 | **3名** |
| 岗位代码：B-19 |